



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(КСО ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Михайловск

« 08 » апреля 2021 года

№ 03-01/69

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 года № 36, Регламентом Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31.03.2021 года № 127

1. Утвердить стандарты внешнего муниципального финансового контроля для установления общих правил и требований при осуществлении Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края своих должностных полномочий согласно приложениям № 1-8

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

А.А. Сотников

Приложение №6  
к распоряжению Контрольно-счетного  
органа Шпаковского муниципального  
округа Ставропольского края  
от «08» апреля 2021 г. № 03-01/69

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ  
РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМ ОРГАНом  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Михайловск  
2021 год

## Содержание

1. Общие положения
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий
3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа
4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа
5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетным органом
6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

Приложение №1 Форма предписания Контрольно-счетного органа в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа

Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности, осуществляемой Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетный орган), «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом» (далее - Стандарт), разработан на основе СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации».

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетным органом в органы местного самоуправления и иные объекты контроля (далее - документы, направленные Контрольно-счетным органом).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и иными объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (аналитический документ) Контрольно-счетного органа по результатам проведенного мероприятия;
- информационное письмо Контрольно-счетного органа;
- представление Контрольно-счетного органа;
- предписание Контрольно-счетного органа;
- обращение Контрольно-счетного органа в правоохранительные органы.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетного органа (далее – контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа));

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на Контрольно-счетный орган и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетным органом, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетного органа;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и представление их на рассмотрение органами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетного органа;

б) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

в) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа.

### **3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа**

В случае поступления от органов местного самоуправления, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетного органа, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств бюджета Шпаковского муниципального округа, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

### **4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа**

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа, установленных статьей 17 Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 № 36;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетного органа решения в соответствии со статьей 17 Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 № 36;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений Контрольно-счетного органа на контроль осуществляется после принятия председателем Контрольно-счетного органа решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетного органа, возглавляемым инспекторами Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетного органа со сроками, указанными в представлениях Контрольно-счетного органа. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетного органа и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетного органа.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и

рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков, и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа.

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетного органа решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации



представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии со стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления бюджетными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетного органа выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и объектов контроля предписания Контрольно-счетного органа.

Типовая форма указанного предписания Контрольно-счетного органа приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетного органа, ответственный за проведение контрольных мероприятий может внести на рассмотрение председателю Контрольно-счетного органа письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетного органа с проектом соответствующего распоряжения Контрольно-счетного органа.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетного органа к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством.

4.10. Вопрос о реализации представлений Контрольно-счетного органа ежеквартально рассматривается на заседании Контрольно-счетного органа в установленном порядке. Инспекторы Контрольно-счетного органа, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетного органа, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Контрольно-счетного органа информацию о результатах реализации указанных представлений Контрольно-счетного органа, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение № 2) с предложениями Контрольно-счетного органа:

по реализованным представлениям Контрольно-счетного органа с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

по не реализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетного органа - с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетного органа, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетного органа с обоснованием причин.

Инспектор Контрольно-счетного органа, на которого возложена обязанность по контролю, вносит служебную записку по реализации представлений Контрольно-счетного органа на рассмотрение председателя Контрольно-счетного органа.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетного органа, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Контрольно-счетного органа.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетного органа осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетного органа, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем Контрольно-счетного органа.

4.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетного органа является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетного органа с контроля может быть принято при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетного органа решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетного органа в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетного органа решениях и мерах по их реализации.

4.12. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетного органа является дата принятия решения председателем Контрольно-счетного органа о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетного органа может быть принято в случае исполнения органом местного самоуправления или объектом контроля требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетного органа.

## **5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным органом, проводится анализ принятых ими мер по

выявленным Контрольно-счетным органом нарушениям законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетным органом от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-счетного органа и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетным органом и правоохранительным органом;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетным органом по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

## **6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетным органом);

ежеквартально подготавливаемая инспекторами Контрольно-счетного органа информация по результатам текущего контроля реализации представлений Контрольно-счетного органа, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления Ставропольского края отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетного органа в соответствии со стандартом муниципального финансового

контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетного органа.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетного органа и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение №1  
к Стандарту организации деятельности  
«Контроль реализации результатов контрольных  
и экспертно-аналитических мероприятий,  
проведенных Контрольно-счетным органом»



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(КСО ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

Ленина ул., д. 113, г. Михайловск, Шпаковский район, Ставропольский край, 356240  
Тел./факс: (86553) 6-00-16 (доб. 8351). E-mail: kso@shmr.ru  
ОКПО 46529837, ОГРН 1202600014792, ИНН/КПП 2645006833/264501001

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

## ПРЕДПИСАНИЕ

Руководителю  
органа \_\_\_\_\_ местного  
самоуправления, \_\_\_\_\_  
организации \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

По результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

*(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-счетного органа)*

проведенного Контрольно-счетным органом, в Ваш адрес было направлено представление Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края установлено следующее.

В нарушение статьи 17 Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 № 36 \_\_\_\_\_

*(указывается наименование муниципального органа, организации)*

не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетного органа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 № 36 \_\_\_\_\_

*(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетного органа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и о результатах, принятых по ним решений проинформировать Контрольно-счетный орган и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-счетного органа)*

О выполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетный орган \_\_\_\_\_ (до \_\_\_\_\_ 200\_\_ года или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения)

*(число, месяц)*

Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

И.О.Фамилия



- 1 Представление Контрольно-счетного органа
- 2 Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-счетного органа
- 3 Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-счетного органа (в случае если срок был указан)
- 4 На основе полученной информации о рассмотрении представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации
- 5 Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено»
- 6 Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям

Инспектор Контрольно-счетного органа

\_\_\_\_\_

личная подпись

инициалы, фамилия