



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(КСО ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Михайловск

« 08 » апреля 2021 года

№ 03-01/69

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 года № 36, Регламентом Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31.03.2021 года № 127

1. Утвердить стандарты внешнего муниципального финансового контроля для установления общих правил и требований при осуществлении Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края своих должностных полномочий согласно приложениям № 1-8

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетного органа
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

А.А. Сотников

Приложение №7
к распоряжению Контрольно-счетного
органа Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
от «08» апреля 2021 г. № 03-01/69

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

г.Михайловск
2021 год

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного органа
- 3 Отчеты о деятельности Контрольно-счетного органа
- 4 Формирование и утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа
- 5 Правила формирования отчетов о деятельности КСО

1. Общие положения

1.1 Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 11 Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 № 36, статьей 11 Регламента Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31.03.2021 № 127 (далее – Регламент).

Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган).

1.2 Задачами настоящего Стандарта являются:

- установление порядка формирования и утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа;
- определение требований к форме, структуре и содержанию отчета о деятельности Контрольно-счетного органа;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетного органа;
- определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования отчетов о деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного органа

2.1. Целью формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного органа является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетного органа по проведению внешнего государственного финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетного органа предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетного органа основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа

3.1. В Контрольно-счетном органе формируется и утверждается отчет о деятельности Контрольно-счетного органа за год (далее – годовой отчет).

3.2. Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является 01 января – 31 декабря.

3.3. Отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущего отчетного периода формирования годового отчета.

4. Формирование и утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа

4.1. Формирование и утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом и настоящим Стандартом в сроки, установленные в плане работы Контрольно-счетного органа.

4.2. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетного органа в целом, и их анализ. Объем сводной части годового отчета составляет не более трех машинописных листов.

4.3. Структура годового отчета включает следующие разделы:

- 1) вводные положения;
- 2) контрольная деятельность;
- 3) экспертно-аналитическая деятельность;
- 4) взаимодействие Контрольно-счетного органа с иными органами государственной власти и организациями;
- 5) Задачи Контрольно-счетного органа на очередной финансовый год.

4.4. Годовой отчет утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

5. Правила формирования отчетов о деятельности Контрольно-счетного органа

5.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетного органа на год.

Данные о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях представляются отдельно.

5.2. В годовом отчете о деятельности Контрольно-счетного органа приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

5.3. Основанием при определении количества проверок (проверенных объектов) является план работы Контрольно-счетного органа на год. В качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам проверки составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий (встречных проверок) на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

5.4. Выявленные и возмещенные суммы нецелевого (незаконного) использования средств бюджета Шпаковского муниципального округа, средств территориальных государственных внебюджетных фондов и иных (прочих) финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.5. Документы и материалы к формированию отчета о деятельности Контрольно-счетного органа представляются на бумажном носителе и в электронном виде.