



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(КСО ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Михайловск

«28» января 2022 г.

№ 03-01/3

О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 18 мая 2021 года № 03-01/80 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 19 марта 2021 года № 306 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции постановления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 23 июня 2021 года № 767 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Внести в распоряжение Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 18 мая 2021 года № 03-01/80 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

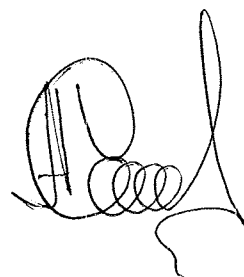
1.1. Приложения № 3, № 4 к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контрактному управляющему разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Контрольно-счетного органа
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by several loops and a long vertical stroke.

А.А. Сотников

Приложение 3

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств, инструментов и хозяйственного инвентаря

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена за ед. изм., не более (руб.)
1.	Холодильник	шт.	1	7	21 000
2.	Микроволновая печь	шт.	1	5	6 900
3.	Чайник	шт.	2	5	2 900
4.	Калькулятор	шт.	7	5	1 600
5.	Кондиционер (сплит-система)	шт.	2	5	31 800
6.	Переплетная машина (для пластиковой пружины)	шт.	1	5	12 000
7.	Комплект автомагнитолы, автоакустика	шт.	1	5	12 300
8.	Замки для дверей	шт.	2	-	1 100
9.	Штампы	шт.	2	5	1 700
10.	Печати	шт.	1	5	1 800
11.	Зимние шины	шт.	4	2	6 000
12.	Летние шины	шт.	4	2	5 500
13.	Кулер (аппарат по розливу, нагреву и охлаждению воды)	шт.	1	5	25 000
14.	Огнетушитель порошковый	шт.	1	2	1 500
15.	Огнетушитель углекислотный	шт.	1	2	2 100
16.	Аптечка первой помощи автомобильная	шт.	1	4	1 300
17.	Автомобильный набор	шт.	1	5	2 000
18.	Сумка для ноутбука	шт.	4	5	3 000

Приложение 4

к нормативным затратам на обеспечение функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (в руб. за ед.измер.)
1	2	3	4	5	6
Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	70
2.	Блок для записей проклеенный	шт.	2	1 раз в год	190
3.	Блок для записей непроклеенный	шт.	2	1 раз в год	170
4.	Бумага для записей самоклеящаяся	шт.	2	1 раз в год	55
5.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	900
6.	Набор зажимов для бумаг 25 мм	упаковка	2	1 раз в год	95
7.	Набор зажимов для бумаг 32 мм	упаковка	2	1 раз в год	130
8.	Набор зажимов для бумаг 51 мм	упаковка	2	1 раз в год	330
9.	Закладка с клеевым краем	шт.	2	1 раз в год	200
10.	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	22
11.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	180
12.	Грифели для механического карандаша	упаковка	1	1 раз в год	60
13.	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	80
14.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	45
15.	Клей карандаш	шт.	2	1 раз в год	150
16.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	150
17.	Книжка записная	шт.	1	1 раз в год	300

18.	Блокнот А5 кожаменитель	шт.	1	1 раз в год	500
19.	Блокнот А5 под ткань	шт.	1	1 раз в год	420
20.	Блокнот А5 картонная обложка	шт.	1	1 раз в год	70
21.	Планинг датированный	шт.	1	1 раз в год (руководителю)	400
22.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год (руководителю)	1000
23.	Тетрадь на кольцах А5	шт.	1	1 раз в год	500
24.	Сменный блок к тетради на кольцах А5	шт.	1	1 раз в год	220
25.	Календарь настенный	шт.	2	1 раз в год на кабинет	250
26.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	45
27.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	55
28.	Маркеры текстовые делители	шт.	2	1 раз в год	87
29.	Набор текстовых делителей 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	200
30.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	200
31.	Ножницы	шт.	1	1 раз в год	250
32.	Папка конверт с кнопкой	шт.	8	1 раз в год	50
33.	Папка «Дело» картонная без скоросшивателя	шт.	50	1 раз в год	20
34.	Папка уголок прозрачная	шт.	5	1 раз в год	30
35.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм)	шт.	10	1 раз в год	250
36.	Скоросшиватель картонный	шт.	10	1 раз в год	30
37.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	1 раз в год	25
38.	Скрепки Металлические от 22 мм до 28 мм	упаковка	2	1 раз в год	60
39.	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	70
40.	Скобы №24/6	упаковка	4	1 раз в год	60
41.	Скобы №10	упаковка	2	1 раз в год	50
42.	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год	320
43.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	162
44.	Скотч широкий (клеякая лента) 48мм, 50 мм	шт.	1	1 раз в год	130
45.	Скотч узкий (клеякая лента) 19 мм	шт.	2	1 раз в год	60

46.	Файлы	упаковка	1	1 раз в год	290
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
47.	Батарейка АА	шт.	24	1 раз в год	200
48.	Батарейка ААА	шт.	24	1 раз в год	200
49.	Бумага (А4)	пачка	25	1 раз в месяц	420
50.	Конверты маркированные	шт.	25	1 раз в год	40
51.	Обложки для переплета пластик прозрачный А4	упаковка	2	1 раз в год	600
52.	Обложки для переплета картон А4	упаковка	2	1 раз в год	600
53.	Пружина пластиковая для переплета 6 мм	шт.	100	1 раз в год	193
54.	Пружина пластиковая для переплета 10 мм	шт.	50	1 раз в год	238
55.	Пружина пластиковая для переплета 16 мм	шт.	50	1 раз в год	500
56.	Пружина пластиковая для переплета 25 мм	шт.	100	1 раз в год	532
57.	Пружина пластиковая для переплета 38 мм	шт.	100	1 раз в год	770
58.	Пружина пластиковая для переплета 51 мм	шт.	100	1 раз в год	762
59.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	180
60.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	50	1 раз в год	50
61.	Папка на резинках	шт.	10	1 раз в год	130
62.	Папка с вкладышами (20 файлов)	шт.	5	1 раз в год	200
63.	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	50	1 раз в год	30
64.	Папка для бумаг архивная	шт.	10	1 раз в год	250
65.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	70
66.	Нить для прошивки документов	шт.	1	1 раз в год	300
67.	Клейкая лента малярная	шт.	1	1 раз в год	190
68.	Подставка-органайзер	шт.	7	1 раз в 5 лет	340

69.	Книга учета	шт.	2	1 раз в год	300
70.	Журнал регистрации входящих документов	шт.	2	1 раз в год	250
71.	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	2	1 раз в год	250
72.	Журнал учета путевых листов	шт.	1	1 раз в год	150
73.	Журнал регистрации приказов	шт.	2	1 раз в год	250
74.	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	1	1 раз в 5 лет	250
75.	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности	шт.	1	1 раз в 5 лет	250
76.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	шт.	1	1 раз в 5 лет	250
77.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	шт.	1	1 раз в 5 лет	490
78.	Книга учета 48 листов	шт.	3	1 раз в 5 лет	200
79.	Картотека для трудовых книжек	шт.	1	по необходимости	10 000
80.	Коврик-подкладка настольный для письма	шт.	1	по необходимости	990,00
81.	Доска-планшет	шт.	1	по необходимости	200
82.	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	по необходимости	4 600
83.	Маркеры стираемые (набор 4 цвета)	шт.	1	по необходимости	350
84.	Стиратель магнитный для магнитно-маркерной доски	шт.	1	по необходимости	350
85.	Салфетки сменные для стирателя магнитного (набор 10 штук)	шт.	1	по необходимости	160
86.	Магниты (набор 10 штук)	шт.	2	по необходимости	280
87.	Рамка	шт.	10	по необходимости	260