



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(КСО ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Михайловск

« 08 » апреля 2021 года

№ 03-01/69

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 года № 36, Регламентом Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31.03.2021 года № 127

1. Утвердить стандарты внешнего муниципального финансового контроля для установления общих правил и требований при осуществлении Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края своих должностных полномочий согласно приложениям № 1-8

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

А.А. Сотников

Приложение № 5  
к распоряжению Контрольно-счетного  
органа Шпаковского муниципального  
округа Ставропольского края  
от «08» апреля 2021 г. № 03-01/69

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА В СФЕРЕ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

г.Михайловск  
2021 год

## Содержание

1. Общие положения.
2. Содержание аудита в сфере закупок.
3. Информация, используемая при проведении аудита в сфере закупок.
4. Этапы проведения аудита в сфере закупок.
5. Контроль реализации предложений Контрольно-счетного органа, формирование и размещение обобщенной информации в единой информационной системе.

## 1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган) в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 11 Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.11.2020 № 36, статьей 11 Регламента Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного Решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31.03.2021 № 127.

1.2. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетным органом полномочий по проведению аудита в сфере закупок, установленных статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Целью Стандарта является установление методов (способов) и процедур, применяемых в процессе осуществления Контрольно-счетным органом аудита в сфере закупок.

1.4. Задачами Стандарта является определение:

- понятия предмета и объекта аудита в сфере закупок;
- основных источников информации, необходимой для проведения аудита в сфере закупок;
- целей, задач, этапов и направлений аудита в сфере закупок;
- основных вопросов, рассматриваемых в ходе проведения аудита в сфере закупок;
- общих требований к результатам аудита в сфере закупок;
- порядка осуществления контроля реализации предложений Контрольно-счетного органа, сформулированных по результатам аудита в сфере закупок;
- порядка подготовки и размещения информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

1.5 Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита закупок и не урегулированных Регламентом Контрольно-счетного органа, настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с распоряжениями председателя Контрольно-счетного органа.

## 2. Содержание аудита в сфере закупок.

2.1. Аудит в сфере закупок – вид внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом в соответствии с полномочиями, статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

В процессе проведения аудита в сфере закупок Контрольно-счетным органом осуществляется контрольная, экспертно-аналитическая, информационная и иная деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по контрактам, заключенным объектами аудита в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

### 2.2. Задачи аудита в сфере закупок:

- проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, заключенным объектами аудита в рамках Федерального закона № 44-ФЗ (далее – расходы на закупки);

- выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.

2.3. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования средств бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, направляемых на закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

### 2.4. Объектами аудита в сфере закупок являются:

- органы местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, территориальные отделы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальные казенные учреждения осуществляющие закупки;

- бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из краевого бюджета, бюджета Шпаковского муниципального округа и иных средств за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

- автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при осуществлении капитальных вложений за счет средств краевого бюджета, или бюджета Шпаковского муниципального округа, в объекты муниципальной собственности (часть 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ);

- юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства за счет бюджетных инвестиций (в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров

об участии Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в собственности субъекта инвестиций) – (часть 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ);

- бюджетные учреждения, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым в соответствии с бюджетным законодательством муниципальные органы, являющиеся заказчиками, передали свои полномочия на осуществление закупок (часть 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ).

При осуществлении аудита в сфере закупок оцениваются как деятельность заказчиков, так и деятельность формируемых ими контрактных служб (контрактных управляющих) и комиссий по осуществлению закупок, привлекаемых ими специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок.

2.5. Аудит в сфере закупок осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- объективность – использование обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном порядке, обеспечение полной и достоверной информации по предмету мероприятия;

- системность – комплекс контрольных (экспертно-аналитических) действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативность – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.6. Аудит в сфере закупок должен охватывать все этапы деятельности заказчика в сфере закупок в отношении каждого из муниципальных контрактов, являющихся предметом анализа, проверки и оценки, а именно: этап планирования закупок товаров (работ, услуг), этап осуществления закупок, этап заключения и исполнения контракта.

2.7. Результаты аудита в сфере закупок – результаты осуществления Контрольно-счетным органом деятельности по проверке, анализу и оценке информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, объектами аудита в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

По итогам аудита в сфере закупок Контрольно-счетным органом дается оценка уровня обеспечения муниципальных нужд с учетом затрат бюджетных средств, обоснованности планирования закупок, включая обоснованность цены закупки, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. При этом оценке подлежат выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

### 3. Информация, используемая при проведении аудита в сфере закупок

3.1. Аудит в сфере закупок проводится на основе информации и материалов, полученных по запросам Контрольно-счетного органа, а также информации, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае необходимости по месту расположения объектов аудита в сфере закупок.

3.2. В ходе проведения аудита в сфере закупок одновременно могут использоваться несколько источников информации, имеющих непосредственное отношение к предмету и объекту аудита (контроля).

3.3. Минимальный набор документов, который должен быть у объекта аудита до этапа осуществления закупки включает в себя:

- документ о создании контрактной службы и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения либо документ о назначении контрактного управляющего;

- документы о создании и регламентации работы комиссии (комиссий) по осуществлению закупок (не принимаются заказчиком в случае передачи соответствующих функций уполномоченному органу, учреждению (централизация закупок);

- план-график закупок;

- требования ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) (статья 19 Федерального закона № 44-ФЗ);

- документы, подтверждающие обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

3.4. Минимальный набор документов, который должен быть у объекта аудита до заключения контракта помимо документов, перечисленных в пункте 3.3, включает в себя:

- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты контрактов, в том числе изменения и разъяснения к ним;

- решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, в том числе решения об отстранении участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказы от заключения контракта

с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

- заявки участников закупки;

- документы, подтверждающие поступление обеспечений заявок от участников закупки;

- информация о результатах обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает установленный Федеральным законом №44-ФЗ размер;

- согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с контрольным органом в сфере закупок;

- согласование закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (часть 3 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ);

- отчеты, обосновывающие невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения контрактов.

3.5. Минимальный набор документов, который должен быть у объекта аудита по исполненным контрактам помимо документов, перечисленных в пунктах 3.3, 3.4. Стандарта, включает в себя:

- заключенные контракты (договоры) и изменения к ним;

- расторгнутые контракты (договоры);

- уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок (часть 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

- информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);

- информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;



- документы о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), удержание с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечения исполнения контракта;
- заключения экспертизы по поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам;
- документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных контрактов.

#### 4. Этапы проведения аудита в сфере закупок

Аудит в сфере закупок включает в себя три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

4.1. На подготовительном этапе аудита в сфере закупок осуществляется предварительное изучение предмета и объектов аудита, анализ их специфики, сбор необходимых данных и информации.

Аудит в сфере закупок может проводиться в форме экспертно-аналитического или контрольного мероприятия.

При проведении данной проверки рекомендуется:

- сформировать перечень нормативных правовых актов, применяемых при проведении закупок с учетом специфики предмета и объекта аудита;
- определить источники информации для проведения аудита в сфере закупок, осуществить сбор и провести предварительный анализ необходимой информации о закупках;
- составить рабочий план, включающий перечень изучаемых объектов, вопросы для изучения деятельности каждого объекта, источники получения информации, распределение проверяющих по конкретным вопросам и объектам изучения, сроки изучения вопросов и представления материалов; выявить и проанализировать существующие риски неэффективного использования бюджетных средств.

4.1.1. Сбор данных и информации из открытых источников рекомендуется осуществлять путем анализа и оценки информации о закупках объектов аудита в открытых информационных системах, а также изучения документов и материалов, имеющих отношение к предмету аудита в сфере закупок, из других открытых источников (в том числе единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), электронные торговые площадки, официальные сайты контрольных органов в сфере закупок, официальные сайты объектов аудита (контроля), данные государственной статистики).

При сборе данных и информации из открытых источников следует:

- организовать процесс так, чтобы заключения и выводы по итогам аудита в сфере закупок, сделанные на основе собранных аудиторских

доказательств, были способны выдержать критический анализ (достаточность информации);

- определить достоверность и полноту информации для использования при последующей оценке законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки (достоверность информации).

4.1.2. По результатам подготовительного этапа разрабатывается программа аудита в сфере закупок, которая может являться как самостоятельным документом, так и составной частью (разделом, пунктом) программы контрольного либо экспертно-аналитического мероприятия, в рамках которого проводится аудит в сфере закупок.

Определение целей, вопросов аудита в сфере закупок, методов его проведения, методов сбора фактических данных и информации осуществляется инспектором Контрольно-счетного органа, ответственным за проведение аудита в сфере закупок, на основании результатов изучения специфики предмета и объекта аудита.

4.2. Основной этап аудита в сфере закупок проводится в соответствии с вопросами программы аудита в сфере закупок.

На данном этапе осуществляется сбор и анализ материалов, документов, информации, фактических данных и иных сведений, необходимых для подготовки отчета по проводимому аудиту.

В ходе проведения аудита в сфере закупок проверяются, анализируются и оцениваются:

- организация и процесс использования бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупок;
- законность, своевременность, обоснованность, целесообразность расходов на закупки;
- эффективность и результативность использования бюджетных средств;
- система ведомственного контроля в сфере закупок;
- система контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

Проводится выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.

Обобщается и анализируется информация о закупках заказчика за проверяемый и (или) отчетный период в разрезе закупок, контрактов, договоров с учетом количественных и стоимостных показателей, а также с указанием поданных и отклоненных заявок участников.

4.2.1. Под законностью расходов на закупки понимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

При проверке законности расходов на закупки осуществляются проверка и анализ соблюдения объектом аудита Бюджетного кодекса

Российской Федерации и нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расходования средств бюджета, в том числе и на закупки товаров, работ, услуг на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.

В рамках проводимой работы рекомендуется оценить, как деятельность заказчика и уполномоченного органа (при наличии), уполномоченного учреждения (при наличии), так и деятельность формируемых ими контрактной службы (контрактных управляющих) и комиссии (комиссий) по осуществлению закупок, привлекаемых им специализированных организаций (при наличии), экспертов, экспертных организаций и электронных площадок, а также работу системы ведомственного контроля в сфере закупок и систему контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

4.2.2. Проверка целесообразности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа обоснования закупки заказчиком на этапе планирования закупок товаров, работ, услуг при формировании плана-графика закупок, анализа и оценки соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Под целесообразностью расходов на закупки понимается наличие обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий муниципальных программ, выполнения установленных функций и полномочий муниципальных органов власти.

4.2.3. Проверка обоснованности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установленных статьей 22 и главой 3 с учетом положений статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

При анализе и оценке обоснованности расходов на закупки также целесообразно оценить качество планирования закупок заказчиком, в том числе путем анализа количества и объема вносимых изменений в первоначально утвержденные план и план-график закупок, а также ритмичность (равномерное распределение) закупок в течение года.

4.2.4. Проверка своевременности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учетом сроков (периодичности) осуществления закупок по утвержденным планам закупок, срока действия закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При анализе и оценке своевременности расходов на закупки также целесообразно учитывать сезонность работ, услуг, длительность и непрерывность производственного цикла отдельных видов товаров, работ, услуг, наличие резерва времени для осуществления приемки товаров, работ, услуг, позволяющего поставщику, подрядчику, исполнителю устранить недостатки.

4.2.5. Под эффективностью расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам понимается эффективное применение имеющихся ресурсов, а также обеспечение с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта (по сравнению с другими участниками закупок) на основе критериев, указанных в документации о закупке, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупок.

При оценке эффективности расходов на закупки рекомендуется применять следующие показатели (как в целом по объекту аудита (контроля) за отчетный период, так и по контрактной закупке):

- потенциальная экономия бюджетных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов – это разница между начальными (максимальными) ценами контрактов в плане-графике закупок и средними ценами контрактов, установленных другими заказчиками на однородные товары, работы, услуги, либо среднерыночными ценами контракта на однородные товары, работы, услуги (с учетом сопоставимых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая объем закупки, гарантийные обязательства, срок годности и т.п.);
- экономия бюджетных средств в процессе осуществления закупок (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – это снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключенных контрактов;
- дополнительная экономия бюджетных средств, полученная по результатам осуществления закупок (определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заключения контрактов, определяется (рассчитывается) в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие последующие эксплуатационные расходы, более длительный срок гарантийного обслуживания и др.);
- экономия бюджетных средств при исполнении контрактов – это снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

В рамках оценки эффективности расходов на закупки рекомендуется рассчитать общую экономию бюджетных средств на всех этапах закупки, начиная с планирования и заканчивая исполнением контрактов путем суммирования указанных выше показателей экономии бюджетных средств.

В рамках анализа и оценки эффективности расходов на закупки целесообразно оценивать соблюдение заказчиком принципа обеспечения конкуренции, непосредственно влияющего на эффективность осуществления закупок.

При анализе конкуренции при осуществлении закупок за отчетный период рекомендуется применять следующие показатели:

- среднее количество поданных заявок на одну закупку – это отношение общего количества заявок, поданных участниками, к общему количеству процедур закупок;

- среднее количество допущенных заявок на одну закупку – это отношение общего количества заявок участников, допущенных комиссией заказчика к процедурам закупок, к общему количеству процедур закупок;

- доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это отношение закупок, осуществленных в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, к общему объему закупок (в стоимостном выражении).

4.2.6. Под результативностью расходов на закупки понимается степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок.

Оценка результативности расходов на закупки включает в себя проверку и анализ исполнения контрактов, а также анализ соблюдения принципа ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств, которые выступают в виде конкретных товаров, работ, услуг.

4.2.7. Информация о выявленных отклонениях, нарушениях и недостатках в сфере закупок, допущенных объектом мероприятия, или об их отсутствии отражается в акте (при проведении контрольного мероприятия).

4.2.8. Выявление признаков незаконных действий

Выявление незаконных действий (бездействий) со стороны участников контрактной системы в сфере закупок, имеющих признаки состава преступления, влекущих за собой уголовную ответственность, не является основной целью проведения аудита в сфере закупок. Вместе с тем необходимо учитывать факторы риска, связанные с нарушением законодательства в сфере закупок, которые могут привести к необходимости принятия мер реагирования в соответствии с уголовным законодательством, и отслеживать их при выполнении контрольных процедур.

4.3. На заключительном этапе обобщаются результаты проведенного аудита в сфере закупок, устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, формируется отчет.

4.3.1. В случае, если при проведении аудита в сфере закупок выявлены отклонения, нарушения и недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы объектов аудита, в отчет (заключение) о результатах аудита в сфере закупок включаются предложения (рекомендации) Контрольно-счетного органа, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков, совершенствование деятельности объекта аудита, а также на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

4.3.2. Содержание предложений (рекомендаций) должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на заключениях и выводах, сделанных по его результатам.

Предложения (рекомендации) необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- направлены на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков, а также причин их возникновения;
- ориентированы на принятие объектами аудита конкретных мер по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;
- достаточными и простыми по форме.

4.3.3. Обобщенные результаты аудита в сфере закупок оформляются отчетом (заключением) либо являются соответствующими разделами отчета (заключения) и содержат:

- выводы о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
- выводы о причинах, выявленных отклонения, нарушений и недостатков в сфере закупок;
- предложения, направленные на устранение выявленных нарушений недостатков.

## **5. Контроль реализации предложений Контрольно-счетного органа, формирование и размещение обобщенной информации в единой информационной системе**

5.1. В соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ Контрольно-счетный орган обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о

реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

5.1.1. Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия организует работу по формированию обобщенной информации по результатам аудита в сфере закупок (далее – обобщенная информация), а также контроль и анализ хода реализации предложений, сформулированных по результатам аудита в сфере закупок.

5.1.2. Обобщенная информация формируется с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля.

При формировании обобщенной информации могут использоваться данные контрольных органов в сфере закупок, а также результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и нормативных правовых актах Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.